

Nachträgliches Verbuchen der Teilnahme in KLIPS 2.0

Falls ein Studierender an dem Tag der zentralen Verbuchung der Teilnahme durch das Dekanat nicht auf der Teilnehmerliste der Lehrveranstaltung (LV) war, bekommt er folgerichtig für diese LV keine Teilnahme eingetragen.

Für den Fall, dass trotzdem eine Teilnahme verbucht werden soll, finden Sie im Folgenden eine Anleitung, wie Sie die Teilnahme nachträglich verbuchen lassen können.

Technisch gesehen ist die Teilnahme eine Leistung innerhalb einer Lehrveranstaltungsprüfung. Es muss also erst eine Prüfung angelegt werden, zu der der Studierende angemeldet wird. Danach muss diese Prüfung analog zu den Modulprüfungen gültig gesetzt werden, wobei das Gültigsetzen in diesem Fall der KLIPS-Support der PhilFak (klips-phil@uni-koeln.de) übernehmen kann, da es sich nicht um eine Modulprüfung handelt. Protokolle zu Modulprüfungen müssen immer per Hauspost an das Prüfungsamt geschickt werden.

Falls der betroffene Studierende am Tag der zentralen Verbuchung auf der Teilnehmerliste der LV war und trotzdem keine Teilnahme verbucht bekommen hat, sehen Sie bitte von einer nochmaligen Verbuchung ab und wenden sich an den KLIPS-Support der PhilFak (klips-phil@uni-koeln.de).

1. Erstellen des Prüfungstermins

Klicken Sie in KLIPS 2.0 bitte links im Organisationbaum Ihre Einrichtung an. Gehen Sie anschließend bitte auf „Prüfungsmanagement“ und hier dann auf „Prüfung anlegen/bearbeiten“. In der sich öffnenden Ansicht klicken Sie bitte auf „Neue Prüfung anlegen“ (siehe Screenshot).

Institut für Niederlandistik



Prüfungs-/Beurteilungsliste





Gehe zu

Drucken Beurteilungsformular  

Anwendungen Neue Prüfung anlegen Prüfungstermine
Elektronische Notenerfassung

Einstellungen Ändern Zurücksetzen

Aktionen

Prüfungstatus In Bearbeitung Gültige Gelöschte

Bearbeitungssichten Bearbeiten Anmelden Beurteilen

Sortieren Nummer Titel Datum PrüferIn Anmeld

PrüferIn													
	Kand.	Termin	Typ	Nummer	Sem.	SSI	Fach/Modul/LV	Aktion	PrüferIn	weitere Personen	Uhrzeit	Anme von - b	
Hobbelink D.													
<input type="checkbox"/>	0 (0)	Di 15.09.2015	M	4582N.MLHS1	15S	0,00	SST	FA MAP SM 1: Fachdidaktik	Bearbeiten	D. Hobbelink (P)	N. Lücke (BP)	00:00	07.07.14 14.0
<input type="checkbox"/>	0 (0)	Di 15.09.2015	M	4582N.MLGA4	15S	0,00	SST	FA MAP AM 4: Fachdidaktik	Bearbeiten	D. Hobbelink (P)	N. Lücke (BP)	00:00	07.07.14 14.0

Hier tragen Sie bitte folgende Angaben ein:

- Prüfungstyp: Lehrveranstaltungsprüfung
- Prüfungsdatum: den letzten Vorlesungstag des betroffenen Semesters
- Notenskala: **teilgenommen/nicht teilgenommen**
- Prüfungsmodus: **B Belegt** (vormals: Beurteilt/immanenter Prüfungscharakter)

Institut für Niederlandistik

Prüfungsmanagement
neuer Termin

KLIPS 2.0
Schulungsverwaltung

KLIPS 2.0
Schulungsverwaltung

KLIPS 2.0
Schulungsverwaltung

KLIPS 2.0
Schulungsverwaltung

KLIPS
Schulungsverwaltung

Veranstaltung

Prüfungstyp: **Lehrveranstaltungsprüfung**

Veranstaltung: 

Stellung in Studienplänen 

Veranstaltung Titel-Ergänzung:

Termin

Termin-Übersicht | **Prüfungen am gleichen Tag** | Terminüberschneidungen

Termindatum: **12.02.2016**

Beginn / Ende-Zeit der Prüfung: 00:00

E-Mail: Verständigung bei Datumsänderung

Notenskala: **teilgenommen / nicht teilgenommen**

Prüfungsmodus: **B Beurteilt / immanenter Prüfungscharakter**

Sperrdauer: 0

Max. KandidatInnen: 9999

unabhängig von Platzanzahl
 lt. Prüfungsplätze zugeordnete Räume
 lt. Sitzplätze zugeordnete Räume

Personen

PrüferIn: 

weitere Personen: 

Web-Anzeige

Anzeige für Studierende:

Anmelde-Info:

Anmelde-Beginn: 

Anmelde-Ende:

Abmelde-Ende:

Anmeldung erlauben für:

- alle Studierenden unabhängig von der LV-Teilnahme
- TeilnehmerInnen der LV bzw. gleicher LV (semesterunabhängig)
- TeilnehmerInnen der LV

Anmeldung nur, wenn PrüferIn ident mit VortragenderIn der LV-Gruppe ist:

Danach klicken Sie bitte bei Veranstaltung auf den Stift:

Veranstaltung

Prüfungstyp: **Lehrveranstaltungsprüfung**

Veranstaltung: 

Stellung in Studienplänen 

Veranstaltung Titel-Ergänzung:

Termin

Termin-Übersicht | **Prüfungen am gleichen Tag** | Terminüberschneidungen

Termindatum: 12.02.2016

Beginn / Ende-Zeit der Prüfung: 00:00

E-Mail: Verständigung bei Datumsänderung

Notenskala: **teilgenommen / nicht teilgenommen**

Prüfungsmodus: **B Beurteilt / immanenter Prüfungscharakter**

Sperrdauer: 0

Max. KandidatInnen: 9999

unabhängig von Platzanzahl
 lt. Prüfungsplätze zugeordnete Räume
 lt. Sitzplätze zugeordnete Räume

2. Anmeldung der Studierenden

In der Liste der Prüfungstermine klicken Sie bitte auf „0(0)“ in der Zeile der gewünschten Lehrveranstaltungsprüfung:

In der sich öffnenden Ansicht klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

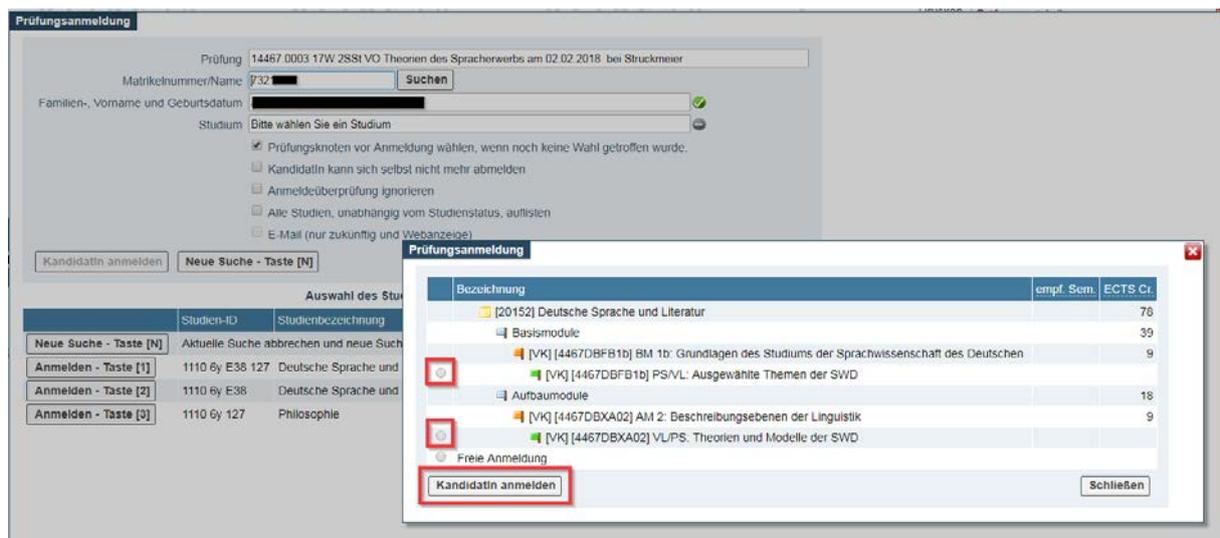
Danach können Sie den betroffenen Studierenden über seinen Namen oder die Matrikelnummer suchen. Bevor Sie bei dem gewünschten Studiengang auf „Anmelden“ klicken, sollten Sie den Haken bei „Prüfungsknoten vor Anmeldung wählen, wenn noch keine Wahl getroffen wurde“ setzen (siehe Screenshot).

Studien-ID	Studienbezeichnung	Studienstatus	Studiengang-Typ
1110 6y E38 127	Deutsche Sprache und Literatur; Philosophie	Neueinschreibung	MSG
1110 6y E38	Deutsche Sprache und Literatur	eingeschrieben	TSG
1110 6y 127	Philosophie	Neueinschreibung	TSG

Vor dem Abschluss der Anmeldung haben Sie nun die Möglichkeit den gewünschten SPO-Kontext auszuwählen, über den die Leistung verknüpft werden soll. Danach klicken Sie bitte auf das Feld „KandidatIn anmelden“.

[Falls Sie zu diesem Zeitpunkt die Meldung „Es liegt bereits ein positives Ergebnis zu dem Knoten vor!“ angezeigt bekommen, hat der Studierende über den gewählten SPO-Kontext bereits eine Leistung verknüpft und Sie sollten ggf. einen anderen SPO-Kontext auswählen.]

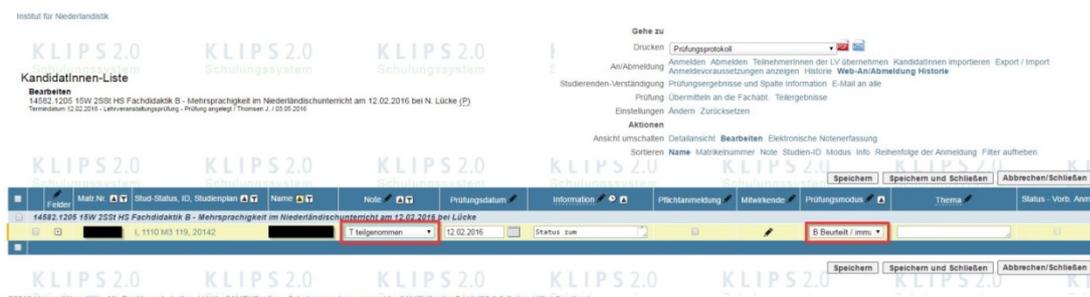
Danach klicken Sie bitte auf „Schließen“.



[Sollte die betroffene LV mehrere wählbare SPO-Kontexte zum betroffenen Studienplan des Studierenden aufweisen, kann der Studierende den SPO-Kontext nach der Gültigsetzung anpassen. Dieser Vorgang nennt sich „Leistungsumbuchung“ und wird in der Klips-2.0-Online-Hilfe näher erklärt (<https://klips2-support.uni-koeln.de/online-hilfe-studierende-neues-design/umbuchung-von-teilnahmeleistungen>).]

„Beurteilung“

Nachdem Sie die Teilnehmer angemeldet haben, sollten Sie jeweils in der Noten-Spalte den Wert „T teilgenommen“ eintragen und anschließend auf „Speichern“ klicken. Zur Sicherheit sollten Sie an dieser Stelle kontrollieren, ob der richtige Prüfungsmodus („B Beurteilt/immanenter Prüfungscharakter“) ausgewählt ist.



Prüfungsprotokoll

Wenn Sie die Noten eingetragen haben, können Sie im Anschluss das Prüfungsprotokoll drucken. Hierzu setzen Sie in der Liste der Prüfungstermine bitte zuerst den Haken links neben der Prüfung, wählen danach rechts oben in der Drop-Down-Liste das Prüfungsprotokoll aus und klicken anschließend auf das PDF-Symbol rechts daneben.

The screenshot shows the KLIPS 2.0 interface. At the top, there is a warning message: "Achtung: Die Anzeige ist gefiltert, es werden nicht alle Datensätze angezeigt." Below this, the "Ausgewählte Termine" dropdown menu is open, showing "Prüfungsprotokoll (markierte Termine)" selected, with PDF and HTML icons to its right. Below the menu is a table of exam dates. The table has columns for checkboxes, candidate numbers, exam dates, types, numbers, semesters, and titles. One row is highlighted in yellow, showing an exam on "Fr 12.02.2016" for "HS Fachdidaktik B - Mehrsprachigkeit im Niederlandschunterricht".

Für den Fall, dass Sie **mehrere nachträgliche Verbuchungen** in einem Zug vornehmen wollen, können Sie diese auch in einem Sammelprotokoll zusammenfassen. Hierzu setzen Sie einfach den Haken bei den Prüfungsterminen, die Sie verbuchen wollen und klicken danach auf „Prüfungsprotokoll (markierte Termine)“ (siehe Screenshot).

Das Sammelprotokoll hat für Sie den Vorteil, dass Sie nur eine PDF-Datei generieren bzw. verschicken müssen. Dazu kommt, dass die Gültigsetzung für den KLIPS-Support der Philosophischen Fakultät im Vergleich zu mehreren einzelnen Protokollen erheblich einfacher ist.

This screenshot is similar to the first one but shows a different set of exam dates. The "Ausgewählte Termine" dropdown menu is open, showing "Prüfungsprotokoll (markierte Termine)" selected. The table below has columns for checkboxes, candidate numbers, exam dates, types, numbers, semesters, and titles. Two rows are highlighted in yellow, showing exams on "Fr 02.02.2018" and "Fr 28.07.2017". The checkboxes in the first column of these rows are marked with a red square, indicating they are selected.

Daraufhin wird der Punkt in der Zeile des Prüfungstermins gelb dargestellt.

Institut für Niederlandistik

⚠ Achtung: Die Anzeige ist gefiltert, es werden nicht alle Datensätze angezeigt.

Ausgewählte Termine

Markierte drucken | PDF HTML

Prüfungen Beurteilen Übermitteln an die Fachabt. Gültige anzeigen Löschen

Studierenden-Verständigung Benachrichtigen Prüfungsergebnisse und Spalte Information

Markierung Aufheben Umkehren

PrüferIn										
<input checked="" type="checkbox"/>	Kand.	Termindatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Fach/Modul/LV	Aktion	PrüferIn	weitere Personen	Uhrzeit
<input checked="" type="checkbox"/>	1 (1)	Fr 12.02.2016	L	14582.1205	15W 2.00 SSt	HS Fachdidaktik B - Mehrsprachigkeit im Niederländischunterricht	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	N. Lücke (P.)		00:00

©2015 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. UHK / CAMPUSonline - Schulungssystem powered by CAMPUSonline® / KLIPS 2.0 Online Hilfe / Feedback

“Übermitteln an die Fachabt.“

Um in KLIPS 2.0 den Vorgang abzuschließen, müssen Sie noch auf „Übermitteln an die Fachabt.“ klicken und danach „Weiter“ bzw. „Beenden“ anwählen.

Nun wird der Punkt grün dargestellt.

Institut für Niederlandistik

⚠ Achtung: Die Anzeige ist gefiltert, es werden nicht alle Datensätze angezeigt.

Ausgewählte Termine

Markierte drucken | PDF HTML

Prüfungen Beurteilen Übermitteln an die Fachabt. Gültige anzeigen

Studierenden-Verständigung Benachrichtigen Prüfungsergebnisse und Spalte Informati

Markierung Aufheben Umkehren

PrüferIn									
<input checked="" type="checkbox"/>	Kand.	Termindatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Fach/Modul/LV	Aktion	PrüferIn	weitere Personen
<input checked="" type="checkbox"/>	1 (1)	Fr 12.02.2016	L	14582.1205	15W 2.00 SSt	HS Fachdidaktik B - Mehrsprachigkeit im Niederländischunterricht	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	N. Lücke (P.)	

„Gültigsetzen“

Da es sich im Fall der Teilnahme nicht um eine Modulprüfung handelt, die vom Prüfungsamt gültig gesetzt werden muss, können Sie in diesem Fall das Prüfungsprotokoll als PDF ohne Unterschrift an den KLIPS-Support der Philosophischen Fakultät schicken (klips-phil@uni-koeln.de). Dort wird die Teilnahme dann gültig gesetzt.

Prüfungsprotokoll

erstellt am 03.05.2016 Seite 1 von 1

Prüfer/in: **Lücke, Nicole**

reale Lehrveranstaltung: **145821205 HS Fachdidaktik B - Mehrsprachigkeit im Niederländischunterricht**

Stoffsemester: 15W WSt: 2,00 SSt: 0,00

Datum: 12.02.2016

Kontrollzahl: 15718 / 16301



Sammelprotokoll-
Kontrollzahl:

Nr.	Matr.Nr.	Studien-ID, Studienplan	Name	Beurteilung	Modus	Prüfungs- datum	Sprache
1	[REDACTED]			T	B	12.02.2016	

Mitwirkende / Anteil : KEINE

teilgenommen / nicht teilgenommen

(Kontrolle)

(Prüferin/Prüfer)