

# Bescheinigung für

Frau/Herrn: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer \_\_\_\_\_



## Fach: **Geschichte – Mittelalterliche Geschichte (1-Fach-MA)**

Stellungnahme der Fachberatung zur Vorlage im **Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät** zur **Anrechenbarkeit** von Modulen

<b>Sprachnachweise</b> Englisch (B2 CEF) Latinum Weitere Fremdsprache (A2 CEF)	Nachweis erfolgt im Prüfungsamt
---	---------------------------------

<b>SM1: Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft</b>	Ja	Nein	15 LP
Hauptseminar: Theorien			
Seminar: Methoden			
Seminar: Digital History			
Selbstständige Studien			
Modulprüfung / Note (25%)			
Anm.			

<b>SM5: Mittelalterliche Geschichte I</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung			
Hauptseminar			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note (25%)			
Anm.			

<b>SM6: Mittelalterliche Geschichte II</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung			
Hauptseminar			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note (25%)			
Anm.			

<b>SM7: Mittelalterliche Geschichte III</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung			
Hauptseminar			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note (25%)			
Anm.			

<b>EM1: Forschungspraktikum</b>	Ja	Nein	15 LP
Praktikum (12 Wochen)			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

**Bescheinigung für**

Frau/Herrn: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer \_\_\_\_\_

**Fach: Geschichte – Mittelalterliche Geschichte (1-Fach-MA)**

<b>EM2: Praktikumsbegleitung</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>12 LP</b>
Seminar (Blockveranstaltung)			
Seminar (begleitend)			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

Im Wahlbereich EM3 ist ein Modul zu wählen.

<b>BM1 Mittelalterstudien: Grundkompetenzen: Sprachen, Quellen und Methoden I</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>12 LP</b>
Sprachkurs / Lektürekurs			
Seminar / Übung / Kolloquium			
Seminar / Übung / Kolloquium			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>BM2 Mittelalterstudien: Grundkompetenzen: Sprachen, Quellen und Methoden II</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>12 LP</b>
Sprachkurs / Lektürekurs			
Seminar / Übung / Kolloquium			
Seminar / Übung / Kolloquium			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>AM1 Mittelalterstudien: Interdisziplinäres Modul I</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>12 LP</b>
Kolloquium			
Seminar			
Übung			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>AM2 Mittelalterstudien: Interdisziplinäres Modul II</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>	<b>12 LP</b>
Kolloquium			
Seminar			
Übung			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

# Bescheinigung für

Frau/Herrn: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer \_\_\_\_\_



## Fach: **Geschichte – Mittelalterliche Geschichte (1-Fach-MA)**

<b>SM8: Neuere Geschichte I</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung			
Hauptseminar			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>SM9: Neuere Geschichte II</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung			
Hauptseminar			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>SM10: Neuere Geschichte III</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung			
Hauptseminar			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>SM2: Griechische Geschichte</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung: Griechische Geschichte			
Hauptseminar: Griechische Geschichte			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>SM3: Römische Geschichte</b>	Ja	Nein	12 LP
Vorlesung: Römische Geschichte			
Hauptseminar: Römische Geschichte			
Oberseminar			
Modulprüfung / Note			
Anm.			

<b>Masterarbeit</b>	30 LP	Ja	Nein	Note

<b>Summe der erbrachten LP</b>	

## Bescheinigung für

Frau/Herrn: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer \_\_\_\_\_



Fach: **Geschichte – Mittelalterliche Geschichte (1-Fach-MA)**

### Achtung:

Für die Stellungnahme zur Anrechenbarkeit auswärtiger Leistungen sollen dem Fachvertreter i.d.R. Originaldokumente vorgelegt werden. Dem Prüfungsamt müssen für die entsprechende Anerkennung in jedem Fall entsprechende Originaldokumente (gesiegelt, kein Selbstausdruck, Scan oder Kopie) über das anzuerkennende Studium (Immatrikulationsnachweise, Transcripts, ggf. Zeugnisse, BA-Arbeit etc.) vorgelegt werden! Studiengangs- und Ortswechsler müssen zusätzlich eine Unbedenklichkeitsbescheinigung vorlegen.

Die vorliegende Stellungnahme der Fachvertreterin/des Fachvertreters beruht auf folgenden Dokumenten:

( ) Urkunde/Zeugnis oder

( ) Transcript of Records der Hochschule \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ggf. weitere Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Fachvertreterin/des Fachvertreters

Siegel

### **Von der/dem Studierenden auszufüllen:**

Hiermit beantrage ich die vollständige Anerkennung der Leistungen gemäß der Stellungnahme der Fachberatung und § 11 PO. Mir ist bekannt, dass dafür diese Stellungnahme sowie die oben genannten Originalnachweise (gesiegelt, kein Selbstausdruck, Scan oder Kopie) umgehend dem zuständigen Prüfungsamt (im Rahmen der Sprechstunde der Studienberatung) vorzulegen sind.

Köln, den \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## **Bescheid über die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen**

(im Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät, Philosophikum Erdgeschoss, im Rahmen der Sprechstunde der Studienberatung vorzulegen und ggf. auszufüllen)

Hiermit werden die oben bezeichneten Leistungen entsprechend der Stellungnahme und gemäß § 11 PO anerkannt. Die Anerkennung erfolgt unter Vorbehalt und wird erst mit der Einschreibung in das o.g. Studium wirksam.

Im Auftrag der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters des Prüfungsamtes

Siegel

**Diese Prüfungsleistungen werden vom Prüfungsamt in KLIPS (Campus-Management-System) eingepflegt. Bei Rückfragen zur Anerkennung ist die Studienberatung des Prüfungsamtes zeitnah aufzusuchen.**

### Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid des Prüfungsausschusses für das Bachelor- und Masterstudium der Philosophischen Fakultät kann innerhalb eines Monats nach Zustellung Klage erhoben werden. Die Klage ist beim Verwaltungsgericht Köln, Appellhofplatz, 50667 Köln, schriftlich einzureichen oder zur Niederschrift des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle zu erklären. Wird die Klage schriftlich erhoben, so sollen ihr zwei Abschriften beigelegt werden. Die Klage kann auch durch Übertragung eines elektronischen Dokuments an die elektronische Poststelle des Gerichts erhoben werden. Das elektronische Dokument muss für die Bearbeitung durch das Gericht geeignet sein. Es muss mit einer qualifizierten elektronischen Signatur der verantwortenden Person versehen sein oder von der verantwortenden Person signiert und auf einem sicheren Übermittlungsweg gemäß § 55 a Abs. 4 VwGO eingereicht werden. Die für die Übermittlung und Bearbeitung geeigneten technischen Rahmenbedingungen bestimmen sich nach näherer Maßgabe der Verordnung über die technischen Rahmenbedingungen des elektronischen Rechtsverkehrs und über das besondere elektronische Behördenpostfach (Elektronischer-Rechtsverkehr-Verordnung-ERVV vom 25. November 2017 (BGBl. I S. 3803). Sollte die Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden, so würde dessen Verschulden Ihnen zugerechnet werden.

### Zusätzlicher Hinweis:

Gemäß § 63 a Abs. 5 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz HG) in der Fassung des am 01.10.2014 in Kraft getretenen Hochschulzukunftsgesetzes (HZG NRW) kann die antragstellende Person, wenn die auf Grund eines Antrag im Sinne des Absatzes 1 begehrte Anerkennung versagt wird, eine Überprüfung der Entscheidung durch das Rektorat beantragen, soweit die Anerkennung nicht einen Studiengang betrifft, der mit einer staatlichen oder kirchlichen Prüfung abgeschlossen wird; das Rektorat gibt der für die Entscheidung über die Anerkennung zuständigen Stelle eine Empfehlung für die weitere Behandlung des Antrages. Dieser Antrag auf Überprüfung der Entscheidung durch das Rektorat ist zu richten an das Rektorat der Universität zu Köln, Albertus-Magnus-Platz, 50923 Köln. Durch diesen Antrag wird die in der Rechtsbehelfsbelehrung genannte Klagefrist nicht gehemmt.